|  |
| --- |
| DeGuiWii |
| Étude des besoins |
| Pour Co-Éco |

|  |
| --- |
| Denis Thériault, Guillaume Gagnon, William Lemieux  02/10/2018 |



# Besoin et projet

Le projet consiste à faciliter et à informatiser la gestion des heures travaillées liées aux différents projets de l’entreprise. Avec notre application web, tous les employés seront en mesure de compléter leur feuille de temps. La directrice ainsi que l’adjointe administrative seront capables de créer des projets ainsi qu’afficher les feuilles de temps et par la suite des résumés de ceux-ci.

# Envergure du projet

* **Promoteur** : Mme Sophie Vachon
* **Mandataire** : DeGuiWii
* **Utilisateurs** : 12 employés avec des accès différents, possibilité d’en avoir plus ou moins

**Admin** : Approuve les feuilles de temps, gestion des usagés, gestion des projets, ajuster le taux du kilométrage, gestion des projets.

**Employé de bureau :** Approuve les feuilles de temps, responsable d’un projet, entre ses heures sur le site.

**Employé de terrain**: Entre ses heures sur le site.

# Paramètres fondamentaux

Le projet a pour but de faciliter la gestion des feuilles de temps et des projets

**Objectifs du projet :**

* Gestion des utilisateurs,
* Gestion des projets,
* Gestion des feuilles de temps.

**Extrants du projet et livrables intermédiaires :**

* Envoi de courriels,
* Création d’Excel pour des aperçus (rapports, graphiques).

**Activités à réaliser :**

* Module de gestion de feuille de temps,
* Module de gestion des projets (comprends les résumés et graphiques),
* Module de gestion des employés,
* Module des calculs,
* Module de consultation d’ancien projet en cours, terminer, etc.
* Module de recherche de projet,
* Module compte de dépense,
* Création d’une nouvelle base de données,
* Calculer le temps investi dans chaque projet,
* Calculer les heures travaillées,
* Calculer les dépenses d’un projet.

**Intrants du projet :**

* Base de données
* Site Web

# Contraintes de réalisation

**Contrainte de coût**

* Aucun budget n’est alloué

**Contrainte de temps**

* Uneformation du logiciel doit être donnée le 3 décembre 2018.
* Le projet doit être livré au plus tard le 10 décembre 2018.

**Contraintes de qualité**

* Le projet doit être stable et ergonomique
* Les interfaces Web doivent être simples et efficaces
* Gestion des usagers
* Importer la vieille base de données
* Afficher des rapports de projets et d’employés
* Le calcul des heures pour les feuilles de temps doit être géré par le système
* Validité des calculs effectués par le système
* Envoi de courrier électronique

# Risques

Le projet comporte de nombreux risques qui seront énumérés ci-dessous.

## Risques techniques

* Importation de la base de données actuelle vers la nouvelle

(Manque d’expérience)

* Apparition de bogues informatiques

(Exemple : GitHub arrête de fonctionner)

* Programmation de commande SQL en c#

(Manque d’expérience)

## Risques autres

* Absence d’un employé lors d’une réunion ou d’une période de travail
* Manque de communication

**Besoins technologiques**

**Analyse des caractéristiques de l’environnement**

Les caractéristiques actuelles de l’environnement informatique chez Co-Eco ne nous importe peu, car note application Web se présentera dans un navigateur Web comme leur méthode actuelle. Donc, les gens de bureau ont déjà accès à un ordinateur avec une connexion Internet tandis que ceux de terrain qui n’ont pas accès à un matériel informatique ayant Internet devront comme avant appeler la réceptionniste ou l’adjointe administrative pour compléter sa feuille de temps avant tous les lundis à midi.

**Déterminations des éléments physiques et logiques**

Afin d’utiliser la fonctionnalité primaire de notre application Web, toute personne devra avoir accès à un ordinateur, tablette ou un cellulaire afin de compléter sa feuille de temps et si jamais il est dans l’incapacité d’y avoir accès, il devra appeler la réceptionniste ou l’adjointe administrative comme dit précédemment.

**Justification des choix**

Nous n’obligeons aucun achat étant donné que l’ancien site Web demandait la même installation informatique que le nôtre. Cependant, nous recommandons à tous de remplir soi-même sa feuille de temps et ceci comprend avoir accès à ce dit plus haut. Évidemment, c’est une recommandation, nous comprenons les personnes qui sont dans l’incapacité.

Fonctionnalités

* **Besoin**: Module de calcul   
  **Solution 1** : Ajout d’un module permettant le calcul automatique des heures

(Sommaire des heures, vacances, transports, repas, projets)

* **Besoin :** Modification des prix

**Solution 1 :** Ajout d’un module pour la modification des prix et taux horaire

(Taux de transport et salaire)

* **Besoin :** Module d’envoi de courriel les lundis matin aux employés

**Solution 1 :** Ajout d’un module d’envoi de courriel

## Gestion des employés

* **Besoin :** Gestion des employés dans la base de données  
  **Solution 1 :** Ajout d’un module pour gérer les clients
* **Besoin** : Gestion des comptes de dépense
* **Solution 1** : Ajout d’une gestion pour les comptes de dépense

## Gestion des projets

* **Besoin :** Aperçu des projets terminés et en cours

**Solution 1 :** Ajout d’un module pour l’affichage des projets en cours et terminé

(avoir un historique des projets)

* **Besoin** **:** Accès à des rapports graphique et écrit sur les projets en cours par les chefs de projet

**Solution 1 :** Ajout d’un module de création de sommaires et graphique Excel

* **Besoin :** Accès au nombre d’heures restant d’un projet

**Solution 1 :** Ajout d’un module de gestion des temps pour chaque projet.

## Gestion des feuilles de temps

* **Besoin :** Gestion des congés

**Solution 1 :** Ajout d’un module de congé selon le nombre d’heures travaillé